

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Osallistu ja voi hyvin -projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen****TRE:5776/02.04.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Anne Nousiainen, puh. 040 801 6995, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun, Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian, Suomen ammattiin opiskelevien liitto - SAKKI ry:n, Jyväskylän kristillisen opiston, Jyväskylän talouskouluyhdistys ry:n, Careeria Oy:n, Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen, Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän, Invalidisäätiön (Ammattiopisto Live), Koulutuskuntayhtymä OSAO:n, Savon koulutuskuntayhtymän, Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän sekä Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian välinen *Osallistu ja voi hyvin* -yhteishankkeen yhteistyösopimus hyväksytään esityksen mukaisesti.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Perustelut**

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia on hakenut rahoitusta 13.10.2020 Opetushallituksen Oikeus osata - Ammatillisen koulutuksen laatu ja tasa-arvo valtionavustushaun Hyvinvoinnin, yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamisen hakuryhmästä Osallistu ja voi hyvin -verkostohankkeelle. Tredu on ollut mukana hakemuksessa yhtenä osatoteuttajana.

Hankkeen tavoitteena on kehittää ja kasvattaa opiskelijakunta- ja tuutoritoimintaa sekä opiskelijoiden osallisuutta laajemmin. Lisäksi kehitetään Liikkuva amis- ja työkykypassitoimintaa, opiskelijoiden opiskeluhyvinvointia sekä oppilaitosturvallisuutta.

Projektia hallinnoi Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia ja hankkeen osatoteuttajina toimii Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, Suomen ammattiin opiskelevien liitto - SAKKI ry, Jyväskylän kristillinen opisto, Jyväskylän talouskouluyhdistys ry, Careeria Oy, Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Invalidisäätiö (Ammattiopisto Live), Koulutuskuntayhtymä OSAO, Savon koulutuskuntayhtymä, Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä sekä Espoon seudun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

koulutuskuntayhtymä Omnia. Opetushallitus on myöntänyt 13.11.2020 (3 /2110/2020) Osallistu ja voi hyvin -hankkeelle rahoitusta yhteensä 988 872 euroa. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 1 318 496 euroa.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia on laatinut esityksen yhteistyösopimuksesta koordinaattorin ja osatoteuttajien välillä. Yhteistyösopimuksella sovitaan 14 toimijan yhdessä toteuttaman hankkeen yhteistyöstä, taloudesta ja hallinnoinnista. Sopimusesityksen mukaan hankehallinnoinnista vastaa Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia. Sopijaosapuolet sitoutuvat toteuttamaan hanketta rahoituspäätökseen liittyvän hankehakemuksen mukaisesti ja suorittavat hankkeessa sovitut tehtävät huolellisesti ja ajallaan. Hankkeen hallinnoija vastaa hankkeen toiminnan, raportoinnin ja tiedottamisen koordinoinnista.

Jokainen sopijaosapuoli ilmoittaa omalta osaltaan hankkeen kulut valtionosuusjärjestelmän edellyttämällä tavalla Opetushallituksen vuosittaisessa kustannusten tiedonkeruussa omien koulutusalojensa valtionosuuspohjan kuluina, jolloin vaikutus koulutusalojen yksikköhintoihin on osapuolen kustannusrakenteen mukainen.

Sopimusesityksen mukaan hankkeen osatoteuttaja:

- sitoutuu toimimaan hankesuunnitelman ja hankkeen tavoitteiden mukaisesti
- nimeää hankkeen vastuuhenkilön, joka vastaa osatoteuttajan toteutusosuudesta, tiedottamisesta ja yhteistyöstä hankkeen muiden toteuttajien kanssa
- kokoaa ja raportoi hallinnoijalle rahoittajan edellyttämät hanketta koskevat tiedot
- toimittaa hankehallinnon edellyttämät asiakirjat hankkeen loppuvaiheessa hankkeen hallinnoijalle sovittuun määräaikaan mennessä.

Toteuttajat vastaavat omalta osaltaan siitä, että hankkeelle kohdistuvat kustannukset ovat hankkeelle hyväksyttäviä kustannuksia. Mikäli hankkeen kokonaiskustannukset eivät toteudu rahoituspäätöksen mukaisesti, ja tästä syystä rahoittajan tukea on palautettava, palautuksen kustannus ja korot jäävät sen aiheuttaneen tai aiheuttaneiden osapuolten kustannukseksi. Hallinnoija maksaa osatoteuttajan valtionavustusosuudet laskua vastaan. Mikäli projektin toteuttamisaikana ilmenee tarvetta laatia rahoittajalle muutoshakemus, neuvotellaan muutoksista toteuttajien kesken ennen muutoshakemuksen jättämistä rahoittajalle.

Yhteistyösopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus päättyy kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua siitä päivästä, kun sopijaosapuolet ovat suorittaneet kaikki sopimuksen ja sen kohteena olevan hankkeen velvollisuudet muita sopijaosapuolia ja hankkeen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

rahoittajaa kohtaan. Sopijaosapuolilla on kuitenkin oikeus purkaa sopimus kirjallisesti, jos sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo sopimusta, eikä kirjallisen huomautuksen saatuaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa oikaise laiminlyöntejään. Salassapitovelvollisuutta, vahingonkorvausvastuuta, sovellettavaa lakia, erimielisyyksien ratkaisua sekä asiakirjojen säilyttämistä koskevat ehdot jäävät voimaan hankkeen ja sopimuksen päättymisestä huolimatta.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.11.2020 alkaen.)

**Tiedoksi**

Piritta Haapahuhta, Noora A Suorsa, Matti Kannus, Tiina Yli-Pietilä, Tredu Esimiehet

Liitteet:

1 Osallistu ja voi hyvin -yhteistyösopimus

**Allekirjoitus**

Johtaja Outi Kallioinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 18.2.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.2.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

18.02.2021

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 36

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

11.02.2021

5 (5)

**§ 36**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.